

**Zespół Szkół
w Chrótniku**

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

Rozdział 1.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§1. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia Szkoły polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia Szkoły polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. W Szkole Policealnej zachowania nie ocenia się.

3. Zadaniem systemu jest zapewnienie rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniącego funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Wewnątrzszkolny system oceniania zapewni nauczycielom w Szkole:

- 1) ocenę poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- 2) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania;
- 3) współpracę z uczniami w osiąganiu celów podstaw programowych;
- 4) modyfikację celów i programów nauczania;

6. Wewnątrzszkolny system oceniania ma zapewnić rodzicom:

- 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez Szkołę;
- 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci;
- 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości – trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
- 4) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem.

§2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§3. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§4. 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | | |
|---------------------------|---|----|
| a) stopień celujący | – | 6, |
| b) stopień bardzo dobry | – | 5, |
| c) stopień dobry | – | 4, |
| d) stopień dostateczny | – | 3, |
| e) stopień dopuszczający | – | 2, |
| f) stopień niedostateczny | – | 1. |

3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie symboli „+” i „-”, a także innych znaków ułatwiających bieżącą obserwację postępów ucznia (np. N, nb itp.).

4. Przy klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie następujących skrótów literowych:

- | | | |
|-------------------|---|-------|
| a) celujący | – | cel. |
| b) bardzo dobry | – | bdb. |
| c) dobry | – | db. |
| d) dostateczny | – | dst. |
| e) dopuszczający | – | dop. |
| f) niedostateczny | – | ndst. |

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

6. Dopuszcza się możliwość stosowania skrótów w ocenach zachowania bieżących i śródrocznych:

- | | | |
|-------------------|---|------|
| a) wzorowe | – | wz. |
| b) bardzo dobre | – | bdb. |
| c) dobre | – | db. |
| d) poprawne | – | pop. |
| e) nieodpowiednie | – | ndp. |
| f) naganne | – | ng. |

7. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§5. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela.

4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3, jest udostępniana na miejscu w Szkole, w terminie ustalonym przez nauczyciela.

5. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3 nie może być powielana w jakiegokolwiek postaci.

§6. 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§7. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ZWOLNIONY”.

§8. 1. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§9. 1. Dyrektor Szkoły zwalnia z realizacji zajęć nauki jazdy pojazdem silnikowym ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony", a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

§10. 1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis w dzienniku lekcyjnym.

2. Bieżące wewnątrzszkolne ocenianie uczniów z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest dokumentowane również w dziennikach zajęć praktycznych.

3. Ustalone dla ucznia oceny śródroczne i roczne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych wpisuje opiekun praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego do dziennika lekcyjnego danej klasy w terminach wystawiania ocen ustalonych dla przedmiotów teoretycznych.

Rozdział 2.

OGÓLNE ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§11. Zasady dokonywania oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych.

- 1) Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom w I tygodniu zajęć lekcyjnych zasady i kryteria oceniania właściwe dla danej klasy, ma też obowiązek zapoznać z nimi wychowawcę klasy.

- 2) Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami ma obowiązek zapoznać ich zasadami i kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów, wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybie uzyskiwania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.
- 3) Wszystkie pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

§12. Podstawowe formy sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) testy,
- 2) pisemne prace kontrolne: prace klasowe, sprawdziany wiedzy i umiejętności,
- 3) „kartkówki”,
- 4) ustne odpowiedzi na lekcji,
- 5) prace domowe,
- 6) prowadzenie zeszytu,
- 7) praca w zespole,
- 8) aktywność na lekcji,
- 9) prace dodatkowe, wykraczające poza program nauczania,
- 10) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

§13. W jednym tygodniu mogą się odbyć trzy pisemne prace kontrolne, zapowiedziane (odnotowane w dzienniku) z tygodniowym wyprzedzeniem. Prace te muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową, ocenione w ciągu dwóch tygodni i omówione na lekcji.

Nie przeprowadza się pisemnych prac kontrolnych w okresie ostatnich dwóch tygodni przed klasyfikacją roczną.

§14. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna pisemna praca kontrolna, o której mowa w §13.

§15. 1. Jeżeli prace kontrolne, o których mowa w §13 są ocenianie w systemie punktowym, podlegają następującym kryteriom:

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który zdobył 0%-29% maksymalnej liczby punktów,

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który zdobył 30%-49% maksymalnej liczby punktów,

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który zdobył 50%-74% maksymalnej liczby punktów,

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył 75%-89% maksymalnej liczby punktów,

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył 90%-100% maksymalnej liczby punktów.

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnił kryterium oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał zadania oznaczone „na ocenę celującą” (ewentualnie gwiazdką).

Przy opracowywaniu pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel może ustalić odrębne kryteria oceny, które nie mogą być wyższe od przedstawionych w niniejszym paragrafie.

2. Uczeń, który wykonuje pracę niesamodzielnie, w tym korzysta ze środków łączności, otrzymuje ocenę niedostateczną

3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego napisania pracy nauczyciel może unieważnić i powtórzyć pracę kontrolną.

§16. „Kartkówki” obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich tematów mogą być niezapowiedziane przez nauczyciela.

§17. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywała się praca kontrolna, uczeń może, w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni (od powrotu na zajęcia lekcyjne), przystąpić do napisania zaległej pracy.

§18. Ocena ustalona w wyniku napisania pracy kontrolnej, o której mowa w §17 jest traktowana jak ocena otrzymana w tracie pracy napisanej w planowym terminie.

§19. Nauczyciel ustala z uczniami warunki poprawiania pisemnych prac kontrolnych oraz nieprzygotowania się do lekcji.

§20. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów:

- 1) wymagania konieczne (K), stanowią bazę do zrozumienia wiadomości i umiejętności z wyższych poziomów, są najbardziej elementarne, a więc powinny być przyswajane przez każdego ucznia;
- 2) wymagania podstawowe (P) są również niezbędne do opanowania treści z wyższych poziomów i możliwe do opanowania przez ucznia przeciętnego;
- 3) wymagania rozszerzające (R) to treści wzbogacają tematy z poziomów K i P, w następnych klasach są one uściślone i wzbogacane i trafiają do treści z niższych poziomów wymagań;

- 4) wymagania dopełniające (D) to umiejętności złożone o charakterze problemowym;
- 5) wymagania wykraczające (W) obejmują treści wykraczające poza program danej klasy.

§21. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych.

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo realizuje własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne pozaszkolne osiągnięcia;
 - d) spełnia wymagania programowe w zakresie K+P+R+D+W.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności objęty programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
 - c) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) spełnia wymagania K+P+R+D.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym treści określone w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
 - c) spełnia wymagania K+P+R.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w na poziomie treści określonych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) poprawnie posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu przedmiotu;
 - d) spełnia wymagania programowe w zakresie K+P.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają mu zdobycie wiedzy na wyższym stopniu;
 - b) potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) spełnia wymagania programowe w zakresie K.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności z przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - c) popełnia podstawowe błędy merytoryczne.

Rozdział 3.

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

§22. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o:

- 1) spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych,

- 2) jego kulturze osobistej,
- 3) respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- 4) postawie wobec nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,
- 5) osiągnięciach i aktywności ucznia w środowisku szkolnym.

§23. 1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§24. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z kryteriami oceny zachowania ucznia określonymi w Statucie Szkoły.

§25. Ocenę zachowania śródroczną oraz roczną ustala się według skali określonej w §4. ust. 5 w oparciu o oceny częściowe ustalone przez wychowawcę.

§26. Roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia jego zachowanie w I i II okresie.

§27. Ocena zachowania powinna uwzględniać:

- 1) sumienność w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje Szkoły,
- 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
- 5) okazywanie szacunku innym osobom,
- 6) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji,
- 7) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
- 8) umiejętność współdziałania i współżycia z zespołem klasowym,
- 9) uczciwość w postępowaniu codziennym,
- 10) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.,
- 11) nieuleganie nałogom i pomoc innym w ich przezwyciężaniu,
- 12) dbałość o higienę i estetykę wyglądu,
- 13) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 14) przejawianie troski o mienie ogólne Szkoły, klasy i własne.

§28. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest pilny sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, wyróżnia się aktywnym udziałem w życiu Szkoły oraz godnie ją reprezentuje. Wykazuje się właściwą postawą moralną i etyczną. Jego zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów i innych osób w Szkole i poza Szkołą jest wzorem dla innych. Nie otrzymał w okresie żadnej z określonych w Statucie kar. Wykazuje inicjatywę w działaniu, pozytywnie wpływając na społeczność szkolną. Opuścił w okresie nie więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest pilny i sumienny. Wykazuje się właściwą postawą moralną i etyczną. Jego zachowanie na terenie Szkoły i poza nią jest godne naśladowania. Nie otrzymał w okresie żadnej z określonych w Statucie kar. Opuścił w okresie nie więcej niż 14 godzin bez usprawiedliwienia.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Statucie Szkoły. Bierze udział w życiu Szkoły oraz przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności. Nie otrzymał w okresie żadnej z określonych w Statucie kar. Opuścił w okresie nie więcej niż 21 godzin bez usprawiedliwienia.

- 4) Ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który w stopniu zadawalającym wypełnia obowiązki ucznia. Zachowuje się poprawnie wobec przełożonych i kolegów. Nie otrzymał najwyższych kar przewidzianych w Statucie. Opuścił w okresie nie więcej niż 28 godzin bez usprawiedliwienia.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który na terenie Szkoły i poza nią zachowuje się w sposób niezgodny z normami moralnymi i etycznymi. Lekceważąco podchodzi do obowiązków szkolnych. Jego stosunek do nauczycieli, pracowników Szkoły i innych osób jest nieodpowiedni. Opuścił w okresie nie więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie stosuje się do zasad zawartych w Statucie Szkoły, w szczególności za:
 - a) opuszczanie zajęć szkolnych w sytuacjach nieuzasadnionych, a liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 35 w okresie,
 - b) otrzymanie najwyższych kar przewidzianych w Statucie,
 - c) nieprzestrzeganie przepisów bhp na zajęciach,
 - d) niestosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - e) brak dbałości o powierzone narzędzia i sprzęt,
 - f) świadome i celowe niszczenie mienia szkolnego,
 - g) niewłaściwy stosunek do powierzonych obowiązków,
 - h) samowolne opuszczanie miejsca pracy,
 - i) niewłaściwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - j) przywłaszczenie mienia szkolnego,
 - k) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie i rozprowadzanie narkotyków, stosowanie wulgaryzmów.

§29. Procedura postępowania przy ustalaniu oceny zachowania:

- 1) na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom i rodzicom kryteria oceny zachowania ucznia;
- 2) wychowawca na początku roku szkolnego informuje, jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny;
- 3) wychowawca przed ustaleniem oceny zachowania ucznia konsultuje się z nauczycielami, także uczniami danej klasy oraz ocenianym uczniem.

Rozdział 4.

ZASADY KLASYFIKACJI UCZNIÓW

§30. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy ustalone przez Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. W Szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną na zakończenie zajęć w I okresie i roczną na zakończenie zajęć edukacyjnych w danej klasie.

§31. 1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W przypadku zmiany nauczyciela oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w ostatnim okresie.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych realizowanych w Szkole ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu wyznaczony przez kierownika szkolenia praktycznego spośród nauczycieli prowadzących zajęcia praktyczne w danym oddziale w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia.

3. Oceny klasyfikacyjne z praktyk zawodowych realizowanych u pracodawcy ustala kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z opiekunem praktyki.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych na mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§32. 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ma również na celu diagnozę wyników oraz zaplanowanie dalszych działań dydaktyczno-wychowawczych.

3. O ustalonych ocenach śródrocznych nauczyciele informują rodziców na planowym zebraniu z rodzicami, najpóźniej 7 dni po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to Szkoła w miarę posiadanych możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§33. 1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4 ust. 1 i 5.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 37.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1 i § 37.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37.

§34. Tryb informowania rodziców i uczniów o ocenach:

- 1) O ocenach bieżących, postępach i trudnościach w nauce informują rodziców wychowawcy klas na zebraniach z rodzicami.
- 2) O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów i rodziców za pośrednictwem wychowawcy na zebraniu rodziców najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawca informuje rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
- 3) Fakt przyjęcia informacji o przewidywanych ocenach rocznych rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności zawierającej odpowiednią adnotację w nagłówku.
- 4) W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informację o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych przesyła się listem na adres rodziców. List po przygotowaniu przez wychowawcę jest rejestrowany w dzienniku korespondencji i wysyłany przez sekretariat Szkoły.
- 5) Uczeń, który chciałby uzyskać wyższą od proponowanej oceny z zajęć edukacyjnych, może zwrócić się w ciągu 7 dni do nauczyciela o ponowne sprawdzenie jego poziomu osiągnięć. Nauczyciel wówczas powinien dokonać ponownej oceny w formie zgodnej z ustalonymi zasadami przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń, który chciałby uzyskać wyższą od proponowanej oceny zachowania, może zwrócić się w ciągu 7 dni do wychowawcy o ponowną ocenę zachowania. Uczeń przedstawia nauczycielowi swoją motywację proponowanej oceny, a wychowawca dokonuje wspólnie z uczniem i zespołem klasowym analizy i ponownie ocenia zachowanie ucznia przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 6) Dokładny termin klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej podaje się do wiadomości uczniów i rodziców najpóźniej na 1 miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

§35. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych Dyrektor wyznacza egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Pisemne, umotywowane prośby, o których mowa w ustępie 3, należy złożyć do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązki nauki poza Szkołą.

6. Dyrektor może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia. W przypadku dokonania przez ucznia zmiany kierunku kształcenia, związanej ze zmianą typu szkoły lub zmianą kierunku kształcenia zawodowego, Dyrektor może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i ust. 6 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nauki w klasie programowo wyższej.

10. Termin egzaminu ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem, uczniem i jego rodzicami.

11. Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje w Warsztacie lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.

12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza Szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice.

17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Dla ucznia, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

Na pisemną prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z przyczyn nieusprawiedliwionych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na organizację zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

19. Termin realizacji zajęć, o których mowa w ust. 18 określa kierownik szkolenia praktycznego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

21. Ustalona podczas egzaminu ocena jest oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

§36. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń zamiar zdawania egzaminu poprawkowego zgłasza Dyrektorowi przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informacje o terminie egzaminu poprawkowego umieszcza się na tablicy ogłoszeń najpóźniej w dniu 30 czerwca.

4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora w składzie:

- 1) przewodniczący: Dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w Szkole;
- 2) egzaminujący: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) członek komisji: nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa punkcie 3 poprzedniego ustępu, może na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, być zwolniony z pracy w komisji.

Wówczas jako osobę egzaminującą powołuje się innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) i zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych, z których ma formę zadań praktycznych.

7. Pytania, zadania i czas egzaminu ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący, po ewentualnej konsultacji z członkiem komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§37. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 36 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Pytania, zadania i czas egzaminu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1 ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący, po ewentualnej konsultacji z członkami komisji.

§38. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 i 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§39. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §38 ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 i 3.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1, nie kończy szkoły i powtarza klasę.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§40. Procedura składania podań:

- 1) Podania, w tym o egzamin poprawkowy i egzamin klasyfikacyjny oraz zastrzeżenia do uzyskanych ocen składa się w formie pisemnej do sekretariatu Szkoły.
- 2) Odpowiedź jest udzielana zainteresowanemu w formie pisemnej.
- 3) Korespondencja, o której mowa w poprzednich punktach jest przechowywana w sekretariacie Szkoły w odrębnym segregatorze.

Rozdział 5.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE POLICEALNEJ

§41. 1. Klasyfikacja w Szkole Policealnej odbywa się dwa razy w roku szkolnym, a promowanie słuchaczy po każdym semestrze. W paragrafach poprzedzających sformułowania dotyczące klasyfikacji rocznej odnoszą się do klasyfikacji semestralnej w Szkole Policealnej.

§42. 1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy są ustne egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z zastrzeżeniem §44.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną.

3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.

4. Tematy prac kontrolnych podaje się do wiadomości słuchaczom na co najmniej dwa tygodnie przed terminem ich oddania.

5. Termin oddania prac kontrolnych ustala nauczyciel uwzględniając datę egzaminu.

§43. Jeżeli słuchacz z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminów w wyznaczonym terminie Dyrektor wyznacza dodatkowy termin, z tym, że egzaminy semestralne muszą się skończyć w semestrze letnim do 15 września, a w semestrze zimowym do końca lutego.

§44. 1. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych, podstawowych dla każdego zawodu, zgodnie z planem nauczania.

2. Wyboru wyżej wymienionych przedmiotów zawodowych dokonuje Rada Pedagogiczna.

3. Decyzję w tej sprawie należy podać do wiadomości słuchaczy na konsultacji instruktazowej rozpoczynającej semestr.

§45. 1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

3. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej.

§46. 1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia.

§47. 1. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.

2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§48. 1. Dyrektor:

- 1) zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, w którym się kształcił,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształcił, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla danego zawodu;
- 2) może zwolnić słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole świadectwo uzyskania tytułu zawodowego (lub świadectwo równorzędne), wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształcił,
 - b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształcił, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształcił,
 - c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształcił, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształcił;
- 3) zwalnia słuchacza Szkoły Policealnej z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości", jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
- 4) Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. c, przedkłada się Dyrektorowi w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po ustaleniu przez Dyrektora wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształcił, i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.

3. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu w sposób i w trybie określonych w §52.

4. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, "zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu" lub "zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu" oraz podstawę prawną zwolnienia.

5. W przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych "Podstawy przedsiębiorczości" w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony", a także rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§49. Z egzaminów semestralnych i poprawkowych sporządza się protokół.

§50. Tryb przeprowadzania egzaminów semestralnych:

- 1) Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:
 - a) termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczowi co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
 - b) terminy egzaminów semestralnych planuje Rada Pedagogiczna tak, aby mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 3 - 4 tygodni każdego semestru,

- c) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 min),
 - d) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
- 2) Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym oddziale. W uzasadnionym przypadku Dyrektor może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
 - 3) Tematy egzaminu semestralnego pisemnego i ustnego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 - 4) Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
 - 5) Na egzaminie semestralnym pisemnym słuchacz może korzystać z kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez egzaminatora.
 - 6) Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
 - 7) Ocenione egzaminacyjne prace pisemne przechowuje się do ukończenia przez słuchacza nauki w szkole.
 - 8) Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w danym semestrze.
 - 9) Egzamin ustny składa się z 3-5 pytań lub zadań do rozwiązania.
 - 10) Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, arkusza ocen, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
 - 11) Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje Dyrektor.

§51. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych:

- 1) Egzaminy poprawkowe powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:
 - a) termin egzaminów poprawkowych powinien być podany do wiadomości słuchaczowi co najmniej na tydzień przed egzaminem.
 - b) terminy egzaminów poprawkowych ustala Dyrektor tak, aby mogły one odbywać się w terminach określonych w §45 ust 4.
- 2) Egzaminy poprawkowe przeprowadzają nauczyciele określonych przedmiotów, uczący w danym oddziale.
- 3) Tematy egzaminu poprawkowego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 4) Na egzaminie poprawkowym słuchacz może korzystać z kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez egzaminatora.
- 5) Egzamin składa się z 3-5 pytań lub zadań do rozwiązania.
- 6) Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do protokołu, arkusza ocen, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.
- 7) Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów poprawkowych sprawuje Dyrektor.

§52. Tryb uzupełniania pozostałej części praktycznej nauki zawodu przez słuchacza, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu:

- 1) Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu.
- 2) Kierownik szkolenia praktycznego ustala zakres różnic programowych pomiędzy częścią, z której słuchacz został zwolniony a zakresem przewidzianym w programie.
- 3) Kierownik szkolenia praktycznego kieruje słuchacza na praktykę uzupełniającą różnice określone w pkt. 2 określając termin i miejsce odbycia praktyki.

§53. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.